

**А К Т**  
**приемки партии доски № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
через дробь указывается месяц и день **разгрузки**

Г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Дата составления Акта

1. Акт составляется *не позднее дня, следующего за днем приемки доски* у поставщика-заготовителя, т.е. когда партия полностью проверена на соответствие Стандартам, произведен подсчет доски по методике Покупателя и определена ее стоимость с учетом ВСЕХ составляющих (в т.ч. транспортных расходов), надбавок, вычетов, дисконтов в соответствии с Правилами по работе с заготовителями в редакции **от 22.10.2018 г.** Может совпадать с днем разгрузки, приемки, подсчета доски и фиксации стоимости партии.

2. Акт изготавливается *на компьютере* Специалистом по приемке доски по количеству и качеству ООО «Ретро-Доска». Со стороны Покупателя подписывается Специалистом по приемке и Директором по снабжению, со стороны Поставщика-заготовителя: Поставщиком или его представителем, доставившим доску и уполномоченным на подписание Акта.

3. Акт должен содержать полное описание всего ассортимента принятой доски (сырья). Что принято и что НЕ принято! С описанием недостатков (брака), который НЕ принят. Должен быть указан объем и цена отдельных позиций (ассортимент) по Прайс-листу и, соответственно, ИТОГОВАЯ стоимость всей принятой партии с учетом надбавок и/или вычетов, а также транспортных расходов, если они (50 % или 100 %) лежат на Покупателе. Особо выделяется доска, хотя и не соответствующая Стандартам, но принимаемая в качестве исключения из Правил по согласованию Сторон в лимитированном количестве, а также не принятая доска, но оставленная на ответственность по согласованию с Поставщиком до момента определения ее судьбы.

4. В случае наличия споров относительно состава, объема, качества и итоговой цены партии с учетом процедуры согласования, которая (как правило) длится не более **3-5 дней**, заполняется сначала 1 и 2 Раздел Акта, а по результатам согласовательных процедур **Итоговый Акт (3 Раздел)**.

5. Акт, не соответствующий Правилам его составления к оплате Казначейством Покупателя НЕ принимается и должен быть исправлен (дополнен).

**РАЗДЕЛ 1**  
**СТОРОНЫ ДОГОВОРА, УЧАСТНИКИ ПРИЕМКИ, ОСНОВАНИЯ, ДАТА**

**ПОСТАВЩИК (по Договору поставки):** \_\_\_\_\_

**ЗАГОТОВИТЕЛЬ (ГРУЗООТПРАВИТЕЛЬ):** \_\_\_\_\_

**ПОЛУЧАТЕЛЬ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦО, ДОСТАВИВШЕЕ ДОСКУ:** \_\_\_\_\_

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

**ОСНОВАНИЕ ПОСТАВКИ:** \_\_\_\_\_

С указанием даты: Договор, Упаковочный лист (она же Разрядка) или предварительная устная договоренность с Директором по снабжению

**ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО:** Марка: \_\_\_\_\_ гос. №: \_\_\_\_\_

Прицеп (при наличии): \_\_\_\_\_ . Водитель: \_\_\_\_\_

**ДАТА И ВРЕМЯ РАЗГРУЗКИ ПАРТИИ ДОСКИ:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начало: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**ДАТА ПРИЕМКИ ДОСКИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Как правило, дата составления Акта. Может совпадать или не совпадать с днем разгрузки

**ИНФОРМАЦИЯ ИЗ УПАКОВОЧНОГО ЛИСТА:**

Кол-во и тип доски, заявленной Грузоотправителем. Если доска погружена «в навалку», то это особо отмечается:

Кол-во пачек, мест: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ). «Внавалку: \_\_\_\_\_ .

**РАЗДЕЛ 2**  
**РЕЗУЛЬТАТ ПРИЕМКИ ДОСКИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ**

Доска обрешная (кромленная) по количеству (объему) принимается в **кв.м.** НЕобрешная (некромленная) - в **куб.м.** Точность: до десятых долей. Принятая партия описывается в Акте исходя из сортировки доски по ее типу и параметрам:

- 1) загорелая / незагорелая: амбарная доска стеновая; брус, срез бруса, половая.
- 2) кромленая / некромленая Заготовителем.
- 3) профиль: обрезная, необрезная, Z-профиль.
- 4) толщина, длина, ширина соответствующего типа доски (диапазон: от... до...).
- 5) преимущественный цвет доски в партии.

Указывается общее количество (в кв.м или в куб. м.) прибывшей доски. Далее, в процессе приемки и сортировки доски по типу (виду) доска проверяется на соответствие ее Стандартам Покупателя и происходит выбраковка с обязательным указанием количества доски, не принятой как не соответствующей Стандартам и с обоснованием причин выбраковки.

По результатам приемки указывается каждый тип доски с указанием его объема и цены с учетом надбавки, дисконта (если доска не соответствует стандарту и принимается в лимитированном количестве, в индивидуальном порядке с использованием специальных стандартов).

**1. Кол-во фактически доставленной и разгруженной доски без проверки на соответствие Стандартам с указанием и количества пачек в партии:**

1	Кол-во пачек, которые можно разгрузить автопогрузчиком. Если вся партия «внавалку», то указывается: «НЕТ»	
2	«Внавалку». Указывается: «ВСЯ ПАРТИЯ» или примерный объем или пропорция в партии, если частично	

**2. В результате визуального осмотра, подсчета количества, оценки качества, сортировки и приемки прибывшей доски в партии Грузополучателем установлено:**

**2.1. ДОСКА, НЕ СООТВЕТСТВУЕТ СТАНДАРТАМ (БРАК). НЕ ПРИНИМАЕТСЯ**

№ п/п	Наименование, тип доски, длина	Подробное обоснование брака по цвету, длине, ширине, качеству, обработке	Кол-во кв. м.	Кол-во куб.м.
1				
2				
3				
<b>ИТОГО НЕ ПРИНЯТО:</b>				

**РЕКОМЕНДАЦИИ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ:** \_\_\_\_\_

Возвратить Грузоотправителю; Принять на ответственность до определения ее судьбы; Купить с дисконтом (от 10 до 20 %): всю или частично

**2.2. ДОСКА - ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СТАНДАРТОВ. ПРИНИМАЕТСЯ С ДИСКОНТОМ:**

№ п/п	Наименование, тип доски, диапазон длин и ширин доски, описание цвета. <u>В чем состоит исключение из Стандартов?</u>	Принято в кв.м	Принято в куб.м	Цена с дисконт. за ед., в руб.	ИТОГ цена, в руб.
1					
2					
3					
4					
<b>ИТОГО ПРИНЯТО:</b>					

**2.3. ДОСКА СООТВЕТСТВУЕТ СТАНДАРТАМ. ПРИНИМАЕТСЯ БЕЗ ЗАМЕЧАНИЙ:**

№ п/п	Наименование, тип доски, диапазон длин и ширин доски, описание цвета	Принято в кв.м	Принято в куб.м	Цена за един. в руб.	ИТОГ цена, в руб.
<b>ИТОГО ПРИНЯТО:</b>					

Акт передан Поставщику или Грузоотправителю: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Кому? Лично; Представителю в процессе приемки; По E-mail  
Акт представляется или высылается по умолчанию Заготовителю (Грузоотправителю), поскольку именно он может исходя из непосредственного участия в отгрузке и приемке может оценить результаты приемки Грузополучателем

Приемку и оценку доски в партии в соответствии со Стандартами Покупателя осуществил:  
**ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО «Ретро-Доска»**

Специалист по приемке \_\_\_\_\_  
подпись

**АКТ ПОЛУЧИЛ** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

С результатами приемки: \_\_\_\_\_ . Процедура согласования: \_\_\_\_\_ .  
согласен /не согласен. \_\_\_\_\_ нужна /не нужна

Замечания, возражения: \_\_\_\_\_

**ГРУЗООТПРАВИТЕЛЬ (ПОСТАВЩИК):** \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 3**

**ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРИЕМКИ ПАРТИИ И СУММА К ОПЛАТЕ**

Данный раздел заполняется после окончательного согласования с Поставщиком объема и качества

Г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Дата согласования итоговых результатов приемки

В результате взаимных консультаций и урегулирования всех вопросов по количеству, качеству и цене принятой доски Сторонами договора (Поставщиком и Покупателем):

**ПРИНЯТО ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ:**

**1. ПРИНЯТЬ И ОПЛАТИТЬ ДОСКУ:**

№ п/п	Наименование и тип доски с указанием параметров, определяющих итоговую цену	Принято доски, кв.м	Принято доски, куб.м	Цена за ед. в руб. наценка / дисконт	Итого к оплате руб.
	<b>ИТОГО</b>				
Дисконт при оплате на карту физ.лицу 2%					
<b>ИТОГО К ОПЛАТЕ:</b>					

**2. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА ТРАНСПОРТИРОВКИ**

Исходя из согласованных условий транспортировки, обязанность по доставке принятой партии доски лежит на Поставщике (Покупателе или Поставщике) в размере: \_\_\_\_\_ % (0 %, 50 % или 100 %)

Таким образом, Покупатель компенсирует Поставщику стоимость транспортировки в размере 0 (ноль) руб.

путем \_\_\_\_\_  
Уже оплачена Перевозчику или путем оплаты по настоящему Акту

С учетом согласованных условий Договора (Правил работы с Заготовителями) и фактического исполнения заявленных Поставщиком сроков поставки

**ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОПЛАТИТЬ ПОСТАВЩИКУ  
 В СРОК НЕ ПОЗДНЕЕ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.**

При оплате денежных средств на карту физического лица (когда Поставщик не имеет статуса ООО или ИП) удерживается комиссия в размере 2 % (Двух процентов).

При наличии ранее оплаченных Поставщику авансов (переплат), Сторонами делается зачет встречных денежных требований.

Данный Акт квалифицируется как Накладная и заменяет собой унифицированные формы документов (в частности, Накладную по форме ТОРГ-12). Подписание иных документов не требуется.

**ПОСТАВЩИК:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
 В лице \_\_\_\_\_

1. Специалист по приемке:  
 \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

